



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»

Информационно-аналитическое управление
развития образования

Центр региональной электронной системы образования

*Электронная система образования Пензенской области
Региональная информационная система «Электронный колледж»*

Инструкция по зачислению/отчислению обучающихся

г. Пенза
2018 г.



Информационно-аналитическое управление развития образования
тел.: 8(8412) 34-85-14, 34-79-22, 99-92-84, 34-89-34
e-mail: eso@edu-penza.ru, сайт: www.edu-penza.ru
адрес: 440049, г. Пенза, ул. Попова, д.40

1. Зачисление обучающихся в учреждение профессионального образования

Для зачисления обучающихся в вашу образовательную организацию необходимо зайти во вкладку «Абитуриенты - Прием документов». В появившемся окне заполнить вкладку «Основная информация» - рисунок 1.

Абитуриент -

The screenshot shows the 'Basic Information' tab of an applicant form. The 'Individual Number' field is empty. The 'Surname' field contains 'Иванов' (1), 'Name' contains 'Иван' (2), and 'Patronymic' contains 'Иванович' (3). The 'Gender' dropdown is set to 'Муж' (4), 'Date of Birth' is '2001-01-01' (5), and 'Place of Birth' is 'г.Пенза' (6). The 'Status of Application' dropdown is set to 'Заявление зарегистри' with a red arrow pointing to it and the text 'Не заполнять'.

Рисунок 1 – Заполнение вкладки «Основная информация»

После этого необходимо заполнить вкладку «Образовательная программа» - рисунок 2.

Абитуриент -

The screenshot shows the 'Educational Program' tab. The 'Basic Information' tab is highlighted with a red box and a red arrow labeled '3.'. The 'Educational Program' dropdown menu is open, showing '07.02.01 Архитектура'. A red arrow labeled '2.' points to the right of the dropdown, and a red box highlights the ellipsis button '...'.

Рисунок 2 – Заполнение вкладки «Образовательная программа»

После заполнения всех вкладок абитуриента и сохранения информации необходимо перейти во вкладку «Абитуриенты – Зачисление абитуриентов» - рисунок 3.



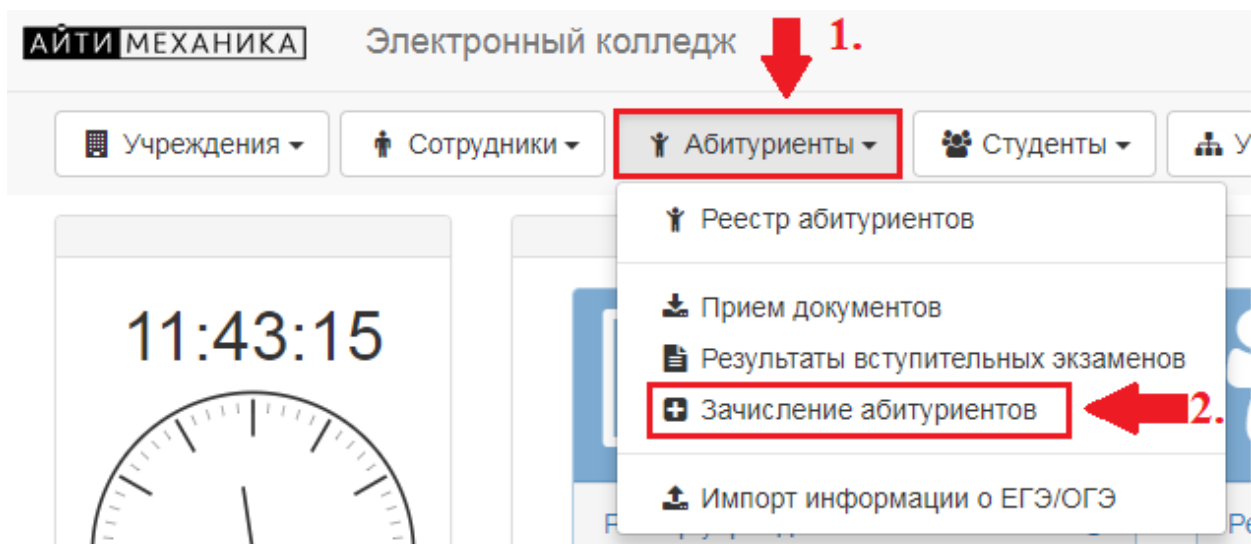


Рисунок 3 – Вкладка «Абитуриенты – Зачисление абитуриентов»

В появившемся окне необходимо заполнить сведения по зачислению абитуриента – рисунок 4.

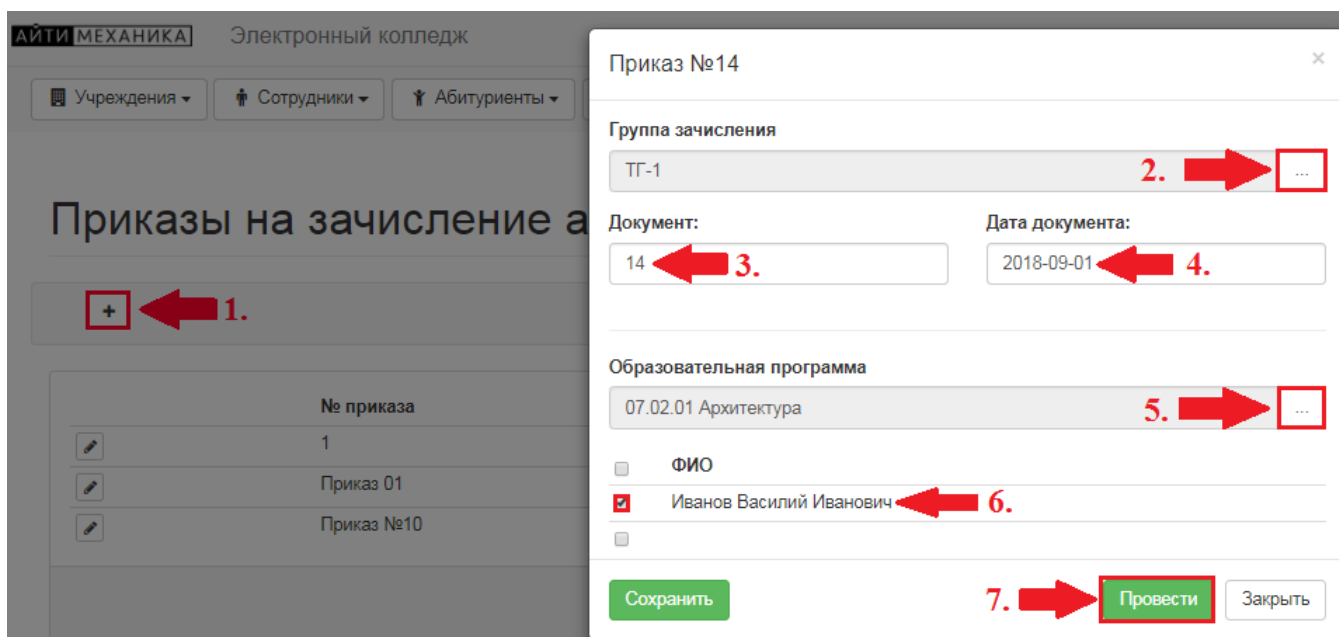


Рисунок 4 – Зачисление абитуриента в группу обучения

Внимание! После нажатия кнопки «Провести» абитуриент автоматически попадает в реестр студентов!



2. Отчисление и выпуск обучающихся из учреждения профессионального образования

Для отчисления или выпуска обучающихся из учреждения профессионального образования необходимо зайти во вкладку «Учебный процесс – Учебные группы» - рисунок 5.

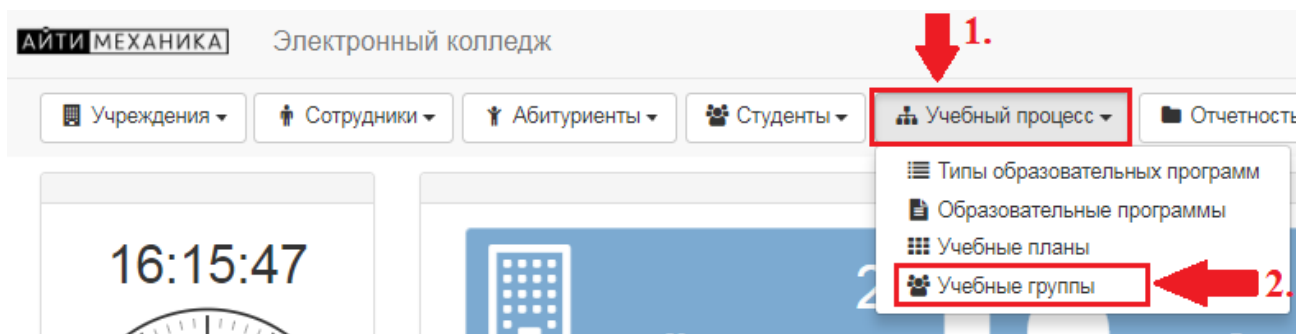


Рисунок 5 – Вкладка «Учебный процесс – Учебные группы»

В списке групп необходимо выбрать ту группу из которой выпускается студент и нажать на кнопку «Выпуск группы». После чего, в появившемся окне заполнить сведения и нажать на кнопку «Сохранить» - рисунок 6.

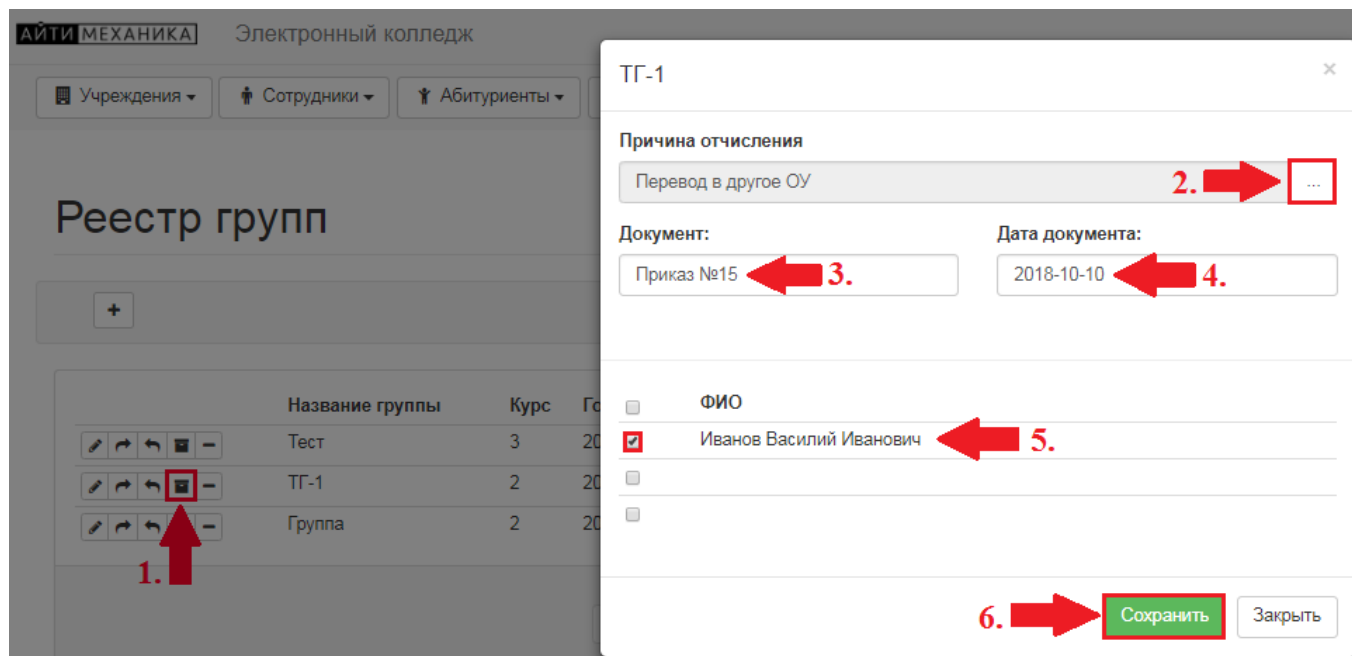


Рисунок 6 – Выпуск студентов из учреждения

В случае выпуска группы полностью, необходимо указать ФИО всех студентов группы.

