



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»

Информационно-аналитическое управление  
развития образования

Центр региональной электронной системы образования

*Электронная система образования Пензенской области  
Региональная информационная система «Электронное дополнительное  
образование»*

## *Инструкция по зачислению/отчислению обучающихся*

г. Пенза  
2018 г.



Информационно-аналитическое управление развития образования  
тел.: 8(8412) 34-85-14, 34-79-22, 99-92-84, 34-89-34  
e-mail: [eso@edu-penza.ru](mailto:eso@edu-penza.ru), сайт: [www.edu-penza.ru](http://www.edu-penza.ru)  
адрес: 440049, г. Пенза, ул. Попова, д.40

## 1. Зачисление обучающихся в учреждение дополнительного образования

Для зачисления обучающихся в вашу образовательную организацию, необходимо зайти во вкладку «Кандидаты» и выбрать пункт «Прием документов». В открывшемся окне необходимо заполнить основные сведения о кандидате – рисунок 1. Вкладки: «Документы», «Адреса», «Гражданство» заполняются по аналогии.

АЙТИ МЕХАНИКА Региональная информационная система "Электронное дополнительное образование"

Учреждения - Сотрудники - **Кандидаты -** Учащиеся - Обучение - Отчеты - Справочники -

Кандидат -

Реестр кандидатов

**Прием документов**

Зачисление кандидатов

Основная информация | Документы | Адреса | Гражданство | Образовательная программа

Индивидуальный номер:

Фамилия: Иванов      Имя: Иван      Отчество: Иванович

Пол: Муж      Дата рождения: 2008-01-01      Место рождения: г.Саратов

Рисунок 1 – Заполнение основной информации обучающегося

После заполнения вкладок: «Основная информация», «Документы», «Адреса» и «Гражданство» необходимо перейти во вкладку «Образовательные программы». В данной вкладке выбирается образовательная программа по которой планирует обучаться кандидат – рисунок 2.



## Кандидат -


2. Нажать для сохранения информации

Основная информация    Документы    Адреса    Гражданство    Образовательная программа

Образовательная программа

Программа    1. Выбрать образовательную программу

Рисунок 2 – Заполнение вкладки «Образовательная программа»

Далее необходимо зайти во вкладку «Кандидаты» и выбрать пункт «Зачисление кандидатов». В появившемся окне необходимо нажать на  - рисунок 3.

АЙТИ МЕХАНИКА    Региональная информационная система

Учреждения    Сотрудники    Кандидаты    Учащиеся

Зачисление канд...

Реестр кандидатов

Прием документов

Зачисление кандидатов

3.

2.

№ приказа

Приказ №12

Рисунок 3 – «Зачисление кандидатов»

В появившемся окне необходимо заполнить информацию и выбрать образовательную программу указанную ранее – рисунок 4.



## Учебный год

2018-2019

1. →



## Группа зачисления

Теория музыки

2. →



## Документ:

№16

← 3.

## Дата документа:

2018-09-15

← 4.

## Образовательная программа

Программа

5. →



ФИО



Иванов Иван Иванович



6.

Сохранить

7. →


Провести

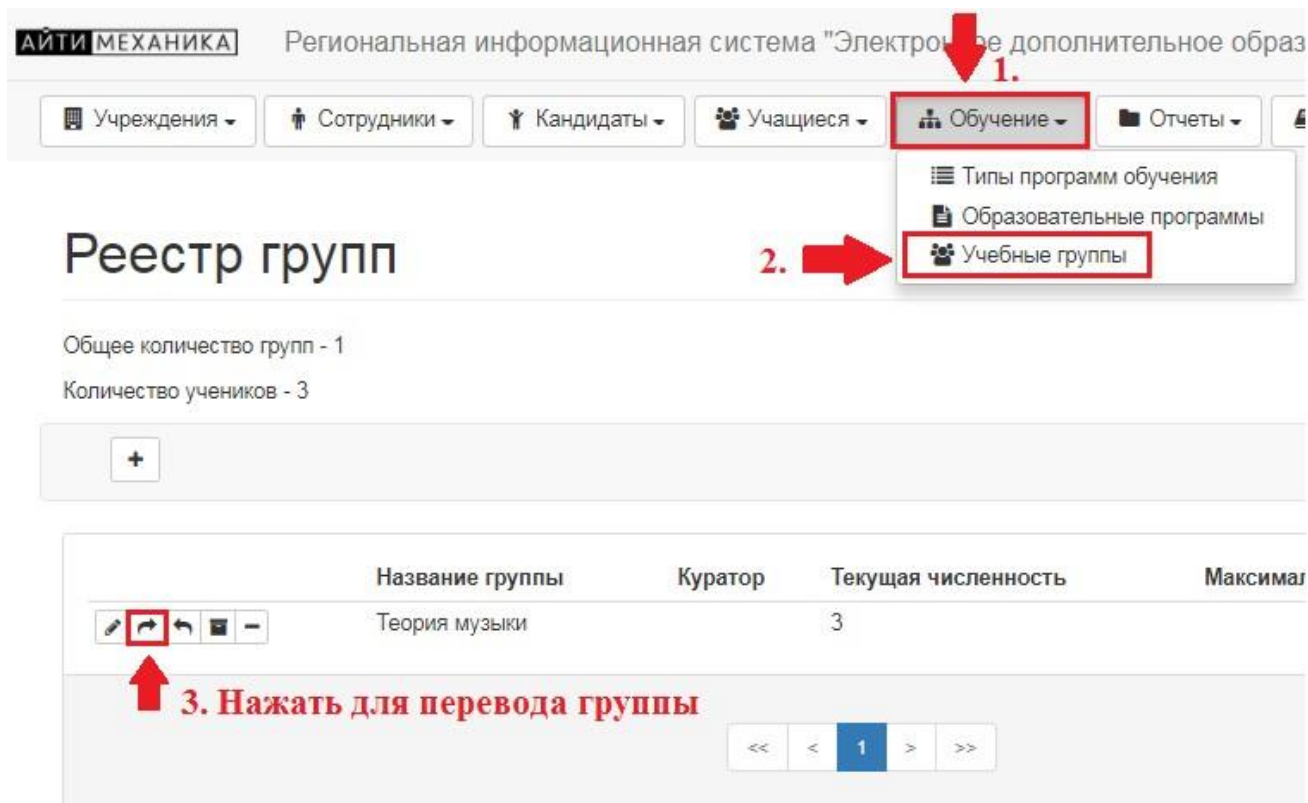
Закреть

Рисунок 4 – Зачисление кандидата в образовательную организацию



## 2. Перевод группы обучения на новый учебный год

Для перевода учебной группы необходимо зайти во вкладку «Обучение» и выбрать пункт «Учебные группы». Для перевода группы необходимо нажать на  - рисунок 5.



1.

2.

3. Нажать для перевода группы

Название группы	Куратор	Текущая численность	Максимальная численность
Теория музыки		3	

Рисунок 5 – Учебная группа

В появившемся окне необходимо выбрать учебный год и заполнить поля согласно рисунку 6.



Группа - Теория музыки ×

---

**Учебный год**  
 2018-2019 1. → ...

**Группа перевода**  
 Теория музыки 2. → ...

**Документ:**  3. ←      **Дата документа:**  4. ←

<input checked="" type="checkbox"/>	ФИО	Текущий год обучения	Год обучения перевода
<input checked="" type="checkbox"/>	Васильев Константин Игоревич	1	<input type="text" value="2"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Иванов Василий Иванович	1	<input type="text" value="2"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Иванов Иван Иванович	1	<input type="text" value="2"/>

5. ↑

6. →

Рисунок 6 – Перевод учебной группы на новый учебный год



### 3. Отчисление/выпуск обучающихся

Для выпуска обучающихся из образовательной организации необходимо перейти во вкладку «Обучение» и выбрать пункт «Учебные группы» - рисунок 7.

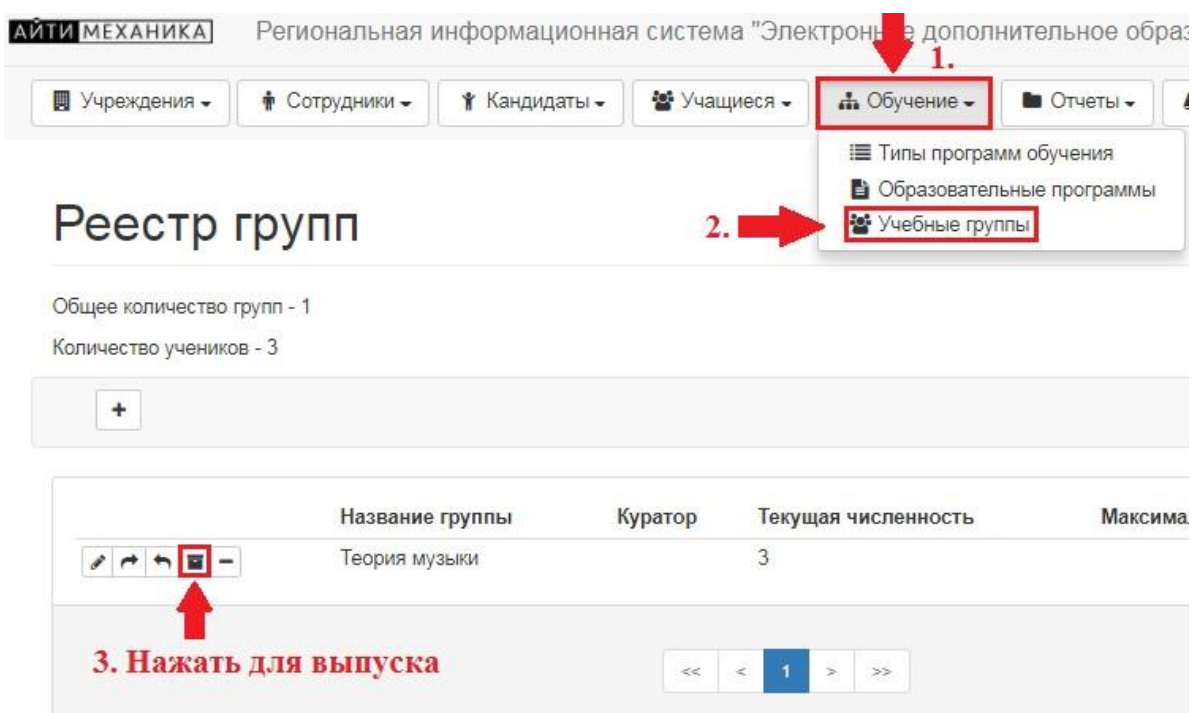


Рисунок 7 – Реестр групп

В появившемся окне необходимо заполнить поля согласно рисунку 8.

Рисунок 8 – Отчисление обучающегося

